**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕРШИНСКОЕ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Г Л А В Ы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10.07.2017г. |  | № | 82  |

*О создании муниципальной инвентаризационной комиссии*

 *по проведению инвентаризации дворовых и общественных*

*территорий пос. Першино, нуждающихся в благоустройстве,*

*о разработке и утверждении муниципальной программы*

 *«Формирование комфортной городской среды на 2018 - 2022 годы»*

В целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», повышения уровня благоустройства пос. Першино на территории муниципального образования сельское поселение Першинское, разработки и утверждения муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории пос. Першино муниципального образования сельское поселение Першинское на 2018 -2022 год» (далее — муниципальная программа),

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Создать муниципальную инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий пос. Першино, нуждающихся в благоустройстве, в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018 - 2022 год» на территории муниципального образования сельское поселение Першинское.

2. Утвердить Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий пос. Першино, нуждающихся в благоустройстве, в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018 - 2022 годы» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий пос. Першино, нуждающихся в благоустройстве, в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018 - 2022 годы» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию на сайте администрации.

Глава администрации

муниципального образования

сельское поселение Першинское А.А. Тимофеев

Приложение №1

 к постановлению Главы администрации

 МО сельское поселение Першинское

 «10» июля 2017 года № 82

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ДВОРОВЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ ПОС. ПЕРШИНО, НУЖДАЮЩИХСЯ В БЛАГОУСТРОЙСТВЕ, В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ

СРЕДЫ НА 2018 - 2022 ГОДЫ»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий пос. Першино на территории муниципального образования сельское поселение Першинское, нуждающихся в благоустройстве, в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018 - 2022 годы» (далее - Положение) определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018 - 2022 годы» (далее - инвентаризационная комиссия).
1.2. Инвентаризационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при Администрации муниципального образования сельское поселение Першинское для проверки фактического наличия имущества, учета, картографирования, определения и оценки текущего (качественного и количественного) состояния дворовых и общественных территорий, а также потребности в работах по благоустройству указанных территорий.
1.3. В своей деятельности инвентаризационная комиссия руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования сельское поселение Першинское, правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

### II. Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии

2.1. Инвентаризационная комиссия формируется из представителей, осуществляющих полномочия в области управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства, представителей жилищно-коммунальной сферы.
2.2. Состав инвентаризационной комиссии формируется в количестве 5 членов. Персональный состав утверждается постановлением Администрации муниципального образования сельское поселение Першинское.
2.3. Инвентаризационная комиссия состоит из представителей органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Першинское, председателя (Главы администрации муниципального образования сельское поселение Першинское), заместителя председателя, секретаря и иных членов инвентаризационной комиссии.
2.4. Члены инвентаризационной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

### III. Основные задачи и функции инвентаризационной комиссии

3.1. Основными задачами инвентаризационной комиссии являются:
а) организация и проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий в соответствии с графиком, утверждаемым председателем Комиссии и устанавливающим срок завершения в 2017 году обследования всех подлежащих инвентаризации дворовых и общественных территорий и оформления паспортов благоустройства дворовых, общественных территорий до 01 августа 2017 года (далее - график);
б) повышение эффективности деятельности Администрации муниципального образования сельское поселение Першинское в сфере благоустройства;
в) осуществление контроля за реализацией решений инвентаризационной комиссии.
3.2. Инвентаризационная комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач выполняет следующие функции:
а) осуществляет инвентаризацию путем натурального обследования территории и расположенных на ней элементов благоустройства;
б) организует инвентаризацию дворовой территории в отношении МКД, расположенных на территории муниципального образования, при условии, что МКД не включен в Градостроительный план, государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД, за счет средств федерального, областного или местных бюджетов;
в) по результатам инвентаризации дворовой территории составляет паспорт благоустройства дворовой территории по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
г) организует инвентаризацию общественной территории, расположенной на территории муниципального образования, в том числе являющейся объектом муниципального имущества муниципального образования;
д) по результатам инвентаризации общественной территории составляет паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
е) обеспечивает актуализацию паспортов дворовой территории в период 2018 - 2022 годов;
ж) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на инвентаризационную комиссию основных задач.

### IV. Организация деятельности инвентаризационной комиссии

4.1. Основной формой деятельности инвентаризационной комиссии является заседание.
4.2. Заседания инвентаризационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
4.3. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов. Заседание инвентаризационной комиссии ведет председатель или по его поручению заместитель председателя инвентаризационной комиссии.
4.4. Результатом инвентаризации является протокол, который подписывается председателем инвентаризационной комиссии и секретарем, после чего рассматриваются и принимаются общественной комиссией, созданной в муниципальном образовании для организации общественного обсуждения проектов муниципальной программы, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке (далее - Общественная комиссия).
В 2017 году результаты инвентаризации вместе с протоколом заседания инвентаризационной комиссии о результатах инвентаризации представляются в уполномоченный орган до 05 августа 2017 года:
- по дворовым территориям по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- по общественным территориям по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.
4.5. Председатель инвентаризационной комиссии:
а) представляет инвентаризационную комиссию в органах государственной власти области, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;
б) определяет приоритетные направления деятельности инвентаризационной комиссии, организует работу инвентаризационной комиссии и председательствует на ее заседаниях;
в) подписывает протоколы заседаний и другие документы инвентаризационной комиссии;
г) формирует при участии членов инвентаризационной комиссии и утверждает план работы, повестку заседания инвентаризационной комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание инвентаризационной комиссии;
д) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности инвентаризационной комиссии.
В случае отсутствия председателя инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя инвентаризационной комиссии.
4.6. Секретарь инвентаризационной комиссии:
а) готовит проект повестки дня заседания инвентаризационной комиссии и проект протокола заседания инвентаризационной комиссии;
б) организует текущую деятельность инвентаризационной комиссии и координирует деятельность ее членов;
в) информирует членов инвентаризационной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания инвентаризационной комиссии не позднее 3 рабочих дней до ее заседания, а также об утвержденных планах работы инвентаризационной комиссии;
г) обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям инвентаризационной комиссии по вопросам, включенным в повестку дня инвентаризационной комиссии;
д) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений инвентаризационной комиссии;
е) решает иные вопросы по поручению инвентаризационной комиссии;
ж) составление и регистрация паспортов благоустройства дворовой, общественной территории осуществляется секретарем Комиссии.
В случае отсутствия секретаря инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из членов инвентаризационной комиссии по поручению председателя инвентаризационной комиссии, а в его отсутствие - по поручениям заместителя председателя инвентаризационной комиссии.
4.7. Члены инвентаризационной комиссии:
а) участвуют в мероприятиях, проводимых инвентаризационной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний инвентаризационной комиссии;
в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании инвентаризационной комиссии;
г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании инвентаризационной комиссии.
4.8. По приглашению инвентаризационной комиссии при осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД и иные лица по согласованию с председателем комиссии.

Приложение № 2

 к постановлению Главы администрации

 МО сельское поселение Першинское

 «10» июля 2017 года № 82

**СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ДВОРОВЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ ПОС. ПЕРШИНО, НУЖДАЮЩИХСЯ В БЛАГОУСТРОЙСТВЕ, ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕРШИНСКОЕ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ" НА 2018 - 2022 ГОДЫ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Тимофеев А.А. | - Глава администрации муниципального образования сельское поселение Першинское, председатель инвентаризационной комиссии |
| Шурыгина И.Н. | - заместитель главы администрации муниципального образования сельское поселение Першинское по жилищно-коммунальному комплексу и строительству, заместитель председателя инвентаризационной комиссии |
| Алексахина Е.Ю. | - главный специалист по муниципальному имуществу администрации муниципального образования сельское поселение Першинское, секретарь инвентаризационной комиссии |
| Члены инвентаризационной комиссии: |
| Ермолаев С.Н.  | - директор Першинского УМПП ЖКХ |
| Духанин А.С. | - главный инженер Першинского УМПП ЖКХ |
| Представители (по согласованию): | - представитель МКУ ЖКХ и СКР администрации Киржачского района.  |

Приложение № 3
к Положению о муниципальной
инвентаризационной комиссии по проведению
инвентаризации дворовых и общественных
территорий, нуждающихся в благоустройстве,
территорий муниципального образования
сельское поселение Першинское в рамках

 муниципальной программы "Формирование комфортной
городской среды" на 2018 - 2022 годы

Адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству, в рамках муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды" на 2018 - 2022 годы муниципальное образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (городской округ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Адрес дворовой территории многоквартирного дома (название населенного пункта, название улицы, номер МКД) | Материал стен МКД | Количество проживающих в МКД, чел. | Перечень видов работ | Потребность в финансировании (тыс. руб.) |
|  |  |  |  | согласно минимальному перечню (указать виды работ) | согласно дополнительному перечню (указать виды работ) | всего | на работы согласно минимальному перечню | на работы согласно дополнительному перечню |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО | х |  | х | х |  |  |  |

Справочно:

Общее количество дворовых территорий в муниципальном образовании \_\_\_\_\_\_\_ ед.

Количество дворовых территорий, в отношении которых проведена инвентаризация, \_\_\_\_\_\_\_ ед.

Количество дворовых территорий, подлежащих благоустройству, по результатам инвентаризации (данные должны совпадать с количеством указанных в адресном перечне дворовых территорий) \_\_\_\_\_\_\_ ед.

Приложение № 4
к Положению о муниципальной
инвентаризационной комиссии по проведению
инвентаризации дворовых и общественных
территорий, нуждающихся в благоустройстве,
территорий муниципального образования
сельское поселение Першинское в рамках

 муниципальной программы "Формирование комфортной
городской среды" на 2018 - 2022 годы

Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, в рамках муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды" на 2018 - 2022 годы муниципальное образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (городской округ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Адрес и название объекта, являющегося объектом муниципального имущества муниципального образования (далее - объект) или адрес общественной территории | Перечень видов работ по благоустройству (указать) | Потребность в финансировании (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ИТОГО | х |  |

Справочно:

Общее количество общественных территорий (объектов) в муниципальном образовании \_\_\_\_\_\_\_ ед.

Количество общественных территорий (объектов), в отношении которых проведена инвентаризация, \_\_\_\_\_\_\_ ед.

Количество общественных территорий (объектов), подлежащих благоустройству, по результатам инвентаризации (данные должны совпадать с количеством указанных в адресном перечне общественных территорий (объектов) \_\_\_\_\_\_\_ ед.