АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРШИНСКОЕ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2021г. №397

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2018 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (согласно приложению).
2. Должностным лицам, осуществляющим муниципальный контроль в сфере благоустройства, при проведении плановой проверки прикладывать проверочный лист (список контрольных вопросов) к акту.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации
муниципального образования
Першинское Киржачского района С.Ф. Чуб

Приложение к постановлению администрации МО Першинское Киржачского района
от 17.12.2021 № 397

ФОРМА

проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

_____ «__» _____ 20 __ г.
(место проведения плановой проверки) (дата заполнения листа)
«__» час. «__» мин.
(время заполнения листа)

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
органа муниципального жилищного контроля юридического лица

_____
(наименование органа муниципального жилищного контроля)

В соответствии с _____
(реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа)

На основании _____
(реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки)

Учетный номер проверки:_____
(номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера в Федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок»)

Должностные лица, проводившие проверку:

_____

_____
(должности, фамилии и инициалы должностных лиц, проводящих проверку)

Проверяемый субъект:

_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

_____
(вид деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, производственный объект, тип, характеристика, категория риска, класс опасности)

Адрес:

_____
(место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем объекты)

Ограничения:

_____
(указание на ограничение предмета плановой проверки обязательными требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами)

Перечень
вопросов, отражающих содержание обязательных требований,
ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении
юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований,
составляющих предмет проверки.

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа		
			да	нет	не требуется
1.	При строительстве и реконструкции, капитальном ремонт объектов капитального строительства обеспечивается доступность среды для маломобильных групп населения	Раздел 11 Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Першинское, надлежащему содержанию расположенных на них объектов, утвержденных решением Совета народных депутатов муниципального образования Першинское Киржачского района Владимирской области от 26.07.2017 № 8/21 (далее – Правила благоустройства)			
2.	Соблюдается ли расстояние от контейнерных площадок до границ жилых домов, детских учреждений, детских игровых и спортивных площадок; график удаления ТКО	Раздел 3 Правил благоустройства			
3.	Соблюдаются ли требования к обустройству строительных площадок	Раздел 11 Правил благоустройства			
4.	Выполняются ли требования по организации и порядку проведения земляных работ	Раздел 14 Правил благоустройства			
5	Осуществляется ли перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, ветвей деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим	Раздел 8 Правил благоустройства			

	загрязнение атмосферного воздуха и дорог				
6.	Соблюдается ли особенность уборки территории поселения в летний период	Раздел 5 Правил благоустройства			
7	Соблюдается ли особенность уборки территории поселения в зимний период	Раздел 6 Правил благоустройства			

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

_____

_____

_____

_____

_____

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

_____

Должность, Ф.И.О.

_____

Должность, Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

_____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

_____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«__» _____ 20__ г._____

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

_____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г._____

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

_____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)