**Как получить пропуск через мобильное приложение?**

Электронный пропуск жители Владимисрской области могут оформить и через мобильное приложение «Госуслуги СТОП Коронавирус». Оно доступно в [Google Play](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.minsvyaz.gosuslugi.stopcorona) и [AppStore](https://apps.apple.com/ru/app/%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8-%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BF-%D0%BA%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%80%D1%83%D1%81/id1504868945?l=ru).

Для входа в программу следует ввести логин и пароль, как на портале госуслуг. Если у пользователя нет учетной записи на портале госуслуг, он может зарегистрироваться в приложении, введя номер телефона и адрес электронной почты.

Система предложит несколько вариантов статуса. Необходимо выбрать один из них, в зависимости от состояния здоровья и местонахождения.

Затем нужно заполнить анкету. В приложении откроется страница, на которой нужно внести данные документа, удостоверяющего личность: российского или загранпаспорта, паспорта гражданина другого государства, свидетельства о рождении.

Далее необходимо ответить на вопрос о состоянии своего здоровья. Затем можно регистрировать свой выход из дома, указав причину.

На странице появятся QR-код и таймер. Отсчет времени нужно будет остановить после возвращения домой.

Для консультации по порядку заполнения полей в мобильном приложении можно позвонить на номер горячей линии: 8-800-707-42-52, где вас соединят со специалистами.

**Как получить пропуск через портал «Госуслуги»?**

Зарегистрировать выход из дома можно на федеральном портале госуслуг. Физические лица могут получить разовый электронный пропуск по ссылке <https://propusk.gosuslugi.ru/>.
Для этого необходимо заполнить анкету, указав следующие данные:

* регион (Владимирская область);
* ФИО и дату рождения;
* госномер транспортного средства;
* данные паспорта;
* адрес фактического проживания;
* причину выхода из дома;
* планируемую длительность пребывания вне дома.

После сохранения анкеты следует дождаться появления мобильного пропуска в личном кабинете на портале «Госуслуги».
Индивидуальные предприниматели и юридические лица могут подать через портал госуслуг сведения о сотрудниках, которые продолжают работать, по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/395373/1>.
В заявлении следует указать: контакты ответственного лица, категорию организации и загрузить данные сотрудников. После обработки заявления, все указанные сотрудники автоматически получат электронные пропуска на адрес(а) электронной почты, указанные в заявлении. Они будут действительны 45 календарных дней.
[Инструкция по заполнению интерактивной формы заявления «Сбор сведений о сотрудниках, которым необходимо выходить на работу»](https://avo.ru/documents/20143/2860983/%D0%A0%D0%9F%2B%D0%98%D0%A4%2B%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%2B%D1%8E%D1%80%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0.pdf/2d6e967f-1ef7-830f-bdda-4f35ac024c56)